



Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法

以下の手順にてファイルを登録してください。



Webブラウザからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。

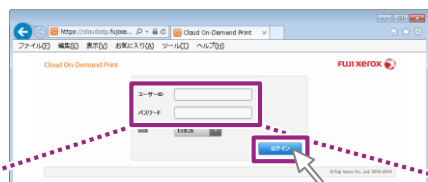
<https://cloudodp.fujixerox.com/guestweb/>

※ QRコードで接続することも可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

Cloud On-Demand Printのログイン画面が表示されます。
ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。



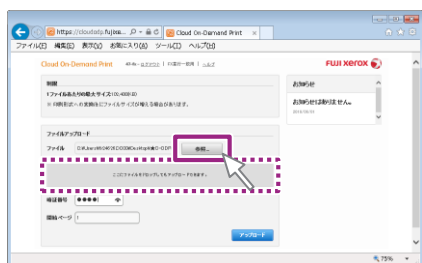
ユーザーID 7a6-handai

パスワード handai

3 ファイルの選択

ファイルの「参照」を押し、アップロードするファイルを選択します。

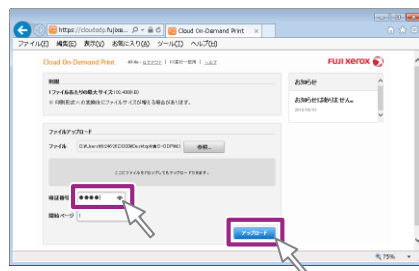
※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ＆ドロップでもアップロードできます。



4 暗証番号の設定

暗証番号（数字4桁）を入力し、「アップロード」を押します。

※ 暗証番号を控えておいてください。

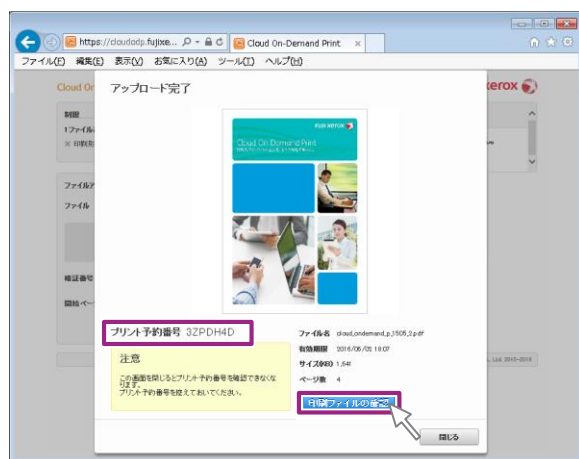


5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認します。

「プリント予約番号」をメモします。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を確認できなくなりますのでご注意ください。



※ 「[印刷ファイルの確認] ボタンで文字化けしているか確認することができます。
(PDFファイルをアップロードした際は出ません)

※ アップロードした文書は72時間後自動的に消去されます。



Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法①

以下の手順にてファイルを登録してください。



Windows用プリントツールからの利用方法

1 ファイルの印刷

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



2 プリンタードライバーの選択

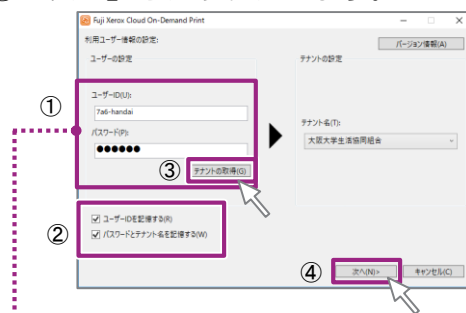
印刷画面の「プリンター」から「FX Cloud on-Demand Print Tool」を選択し、印刷指示します。



3 利用ユーザー情報の設定

※ 2回目以降のご利用時はこの操作はありません。

- ①「ユーザーID」、「パスワード」を入力します。
- ②「ユーザーIDを記憶する」と「パスワードとテナント名を記憶する」にチェックを入れます。
- ③「テナントの取得」をクリックすると、テナント名に「大阪大学生協同組合」が表示されます。
- ④「次へ」をクリックします。

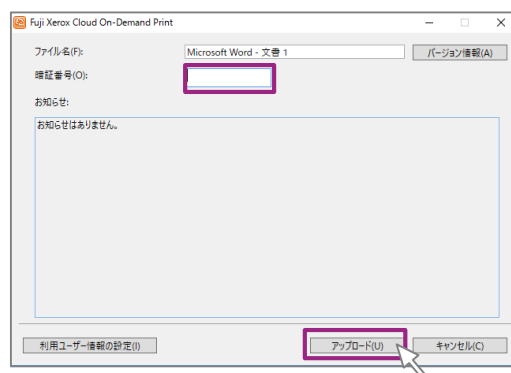


ユーザーID: 7a6-handai
パスワード: handai

4 暗証番号の設定

任意の暗証番号（数字4桁）を入力し、「アップロード」をクリックします。

※ 暗証番号を控えておいてください。





Cloud On-Demand Printへの ファイル登録方法②

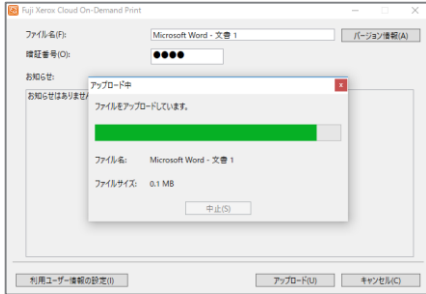
大阪大学生協
クラウドプリント
サービス

以下の手順にてファイルを登録してください。



Windows用プリントツールからの利用方法

ファイルがアップロードされます。



③「メッセージをメールで送る」をクリックすると、以下のようなウィンドウが表示されるため、**この機能は使えません。**

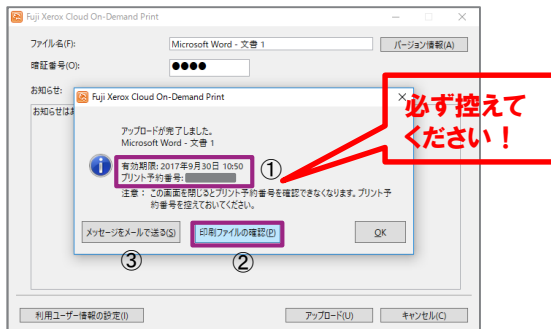
この mailto を開くには新しいアプリが必要です

OK

5 アップロードの完了通知

ファイルのアップロード完了を知らせるメッセージが表示されます。

※この完了通知は、作成文書背面に表示されます。



①プリント予約番号を控えておいてください。

また、アップロードした文書は72時間後

自動的に消去されます（有効期限参照）。

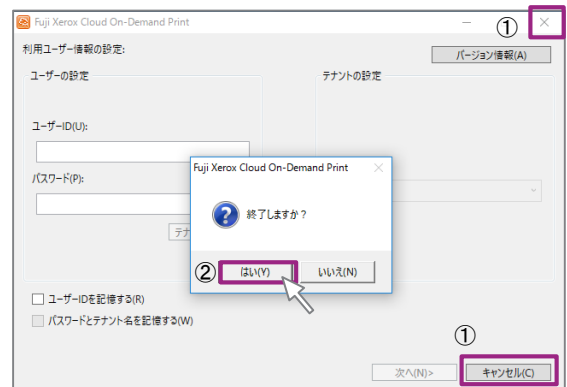
②「印刷ファイルの確認」ボタンで文字化けしているか確認することができます。

アップロードが終了したら、2の画面にもどり

ます。

終了したい場合、
①ウィンドウを閉じる、または、「キャンセル」をクリックします。

②「終了しますか？」のポップアップがでますので、「はい」をクリックします。





Cloud On-Demand Printの 複合機操作方法

ファイル登録後、以下の手順にてプリントしてください。



複合機操作方法

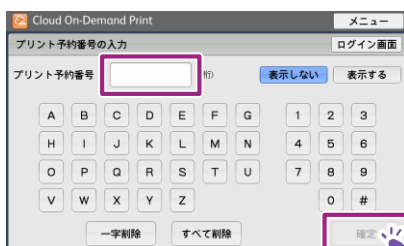
1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より
「Cloud On-Demand Print」を押します。



2 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を
押します（数字/記号7ケタ）。



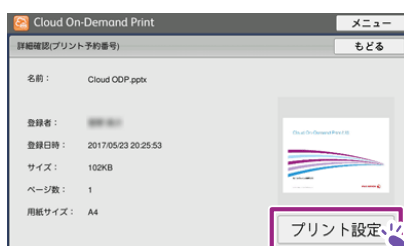
3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を
押します。



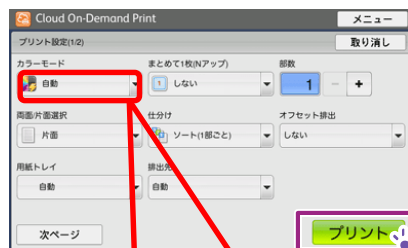
4 サムネールの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、
「プリント設定」を押します。



5 プリントの印刷設定

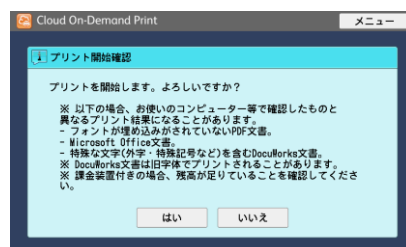
「ファイルプリント」の画面が表示されます。必要に
応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。



白黒印刷希望の方は、プルダ
ウンで「白黒」に変更してくだ
さい！！「自動」はカラーで出る
可能性があります。
カラーは50円/枚です。

6 プリント開始の確認

「はい」を押します。「いいえ」を押すと
ファイル確認画面に戻ります。
ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。



7 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデー
タを「削除する」もしくは「削除しない」を押します。



「削除しない」を選択すると、2に戻ります。