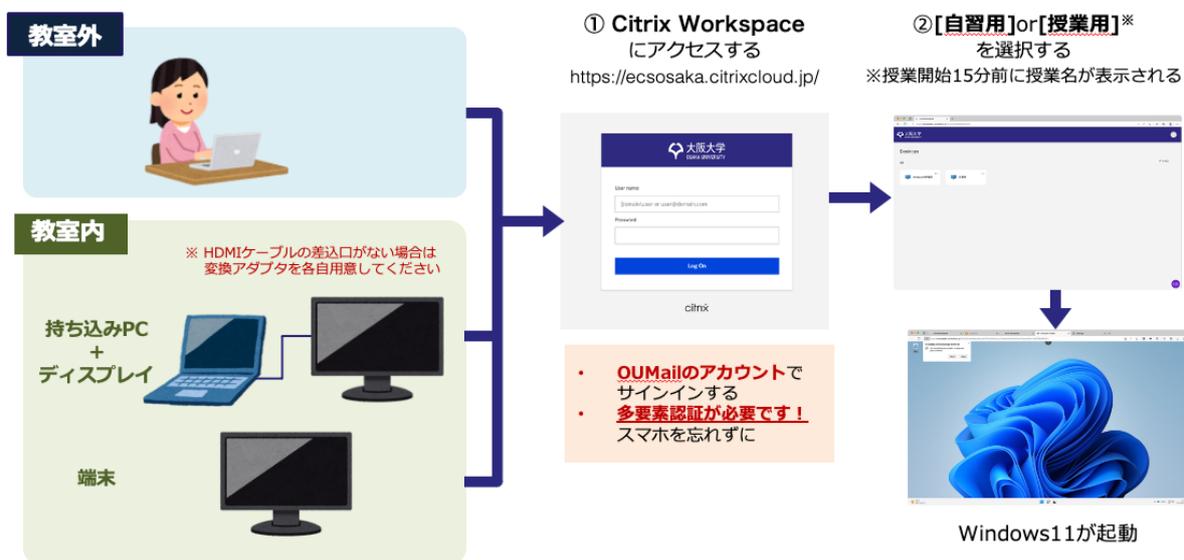


情報教育システムの利用方法

サイバーメディアセンター情報教育システムでは、仮想デスクトップ環境を用いて情報教育システムを提供しています。自分の Windows や MAC のパソコンあるいは、情報教育用端末から情報教育システムに接続して授業を受けたり、自学自習を行うことができます。



目次

1. Web ブラウザから仮想デスクトップに接続する	2
2. フルスクリーンモードの切り替え	3
3. サインアウトする	4
4. OneDrive の設定	5

1. Web ブラウザから仮想デスクトップに接続する

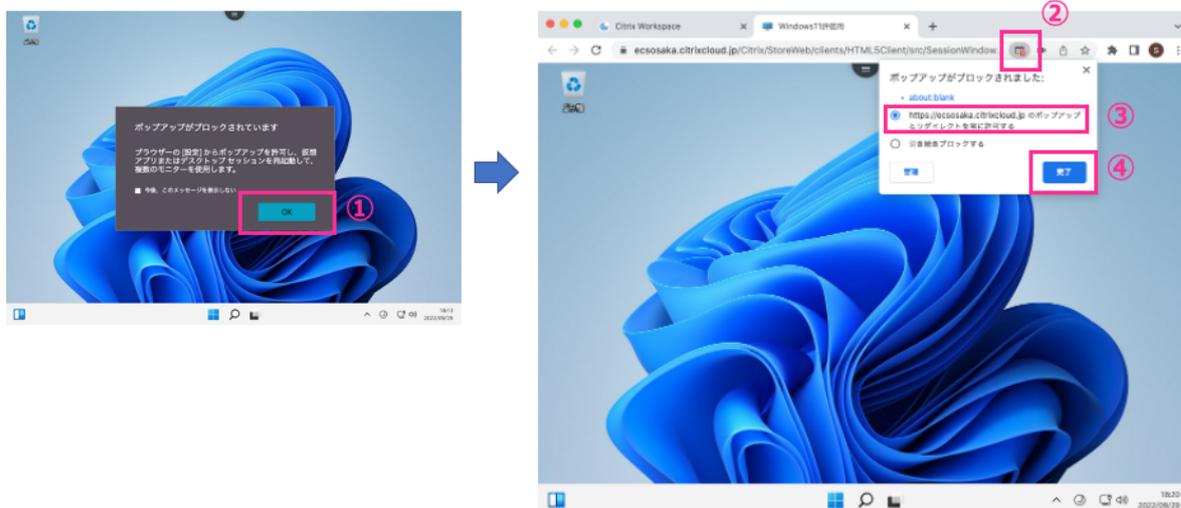
- ① ブラウザで <https://ecsosaka.citrixcloud.jp> にアクセスします。
- ② OUMail のアカウントとパスワードを入力しログインします。
※ドメイン（～@ecs.osaka-u.ac.jp）も含めて、全て入力してください。



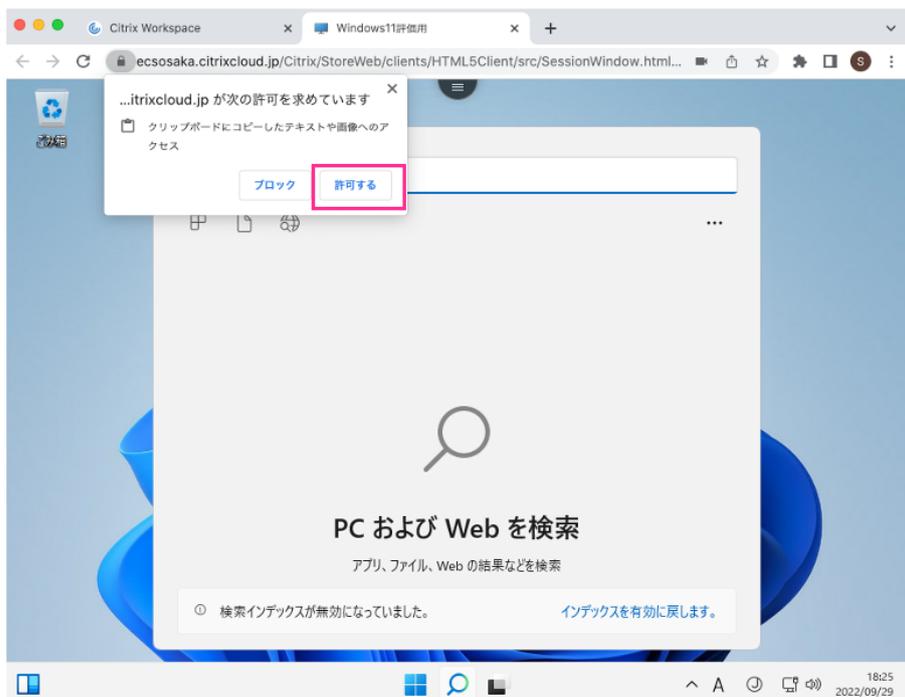
- ③ 画面上のメニューから使用したい環境を選びます。授業で利用する場合は**授業開始の15分前**から履修登録に対応した枠が表示されます。自習で使用する場合は「**自習用**」を選んでください。
なお、授業用の枠は授業終了の15分後に強制的にサインアウトされます。



- ④ デスクトップが表示されるまで待ちます。もし警告メッセージが表示された場合には、「OK」①を押して、アドレスバーに表示されているポップアップブロックのアイコン②をクリックしてください。ポップアップを許可するように設定を変更し③、設定を反映④してください。

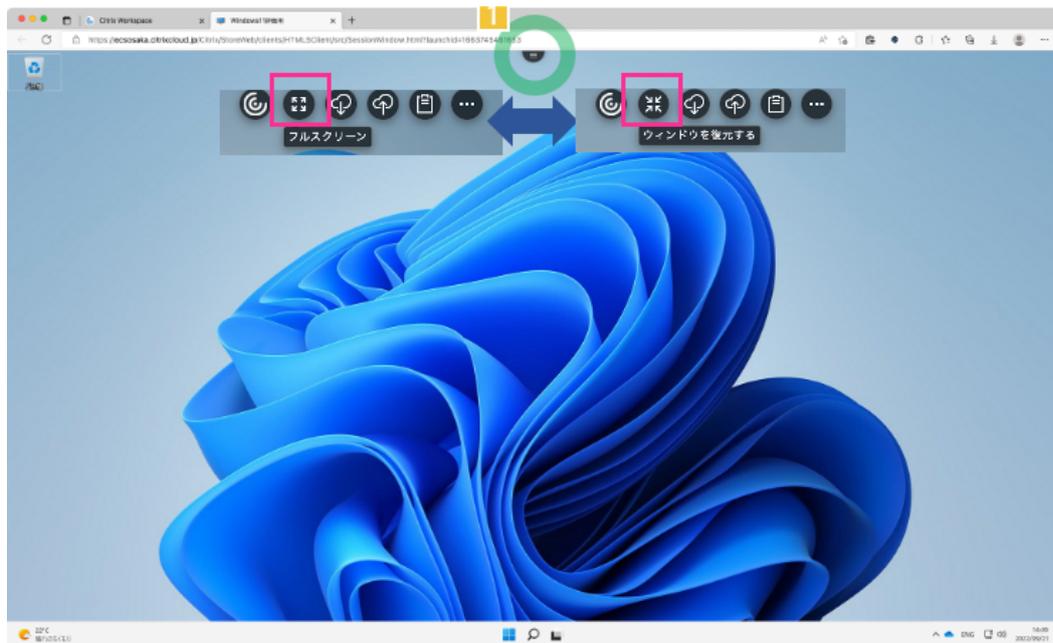


- ⑤ コピー&ペーストしようとした時にクリップボードへのアクセスを要求された際は許可してください。



2. フルスクリーンモードの切り替え

「Citrix Toolbar」メニューからフルスクリーンモードの切り替えが行えます。

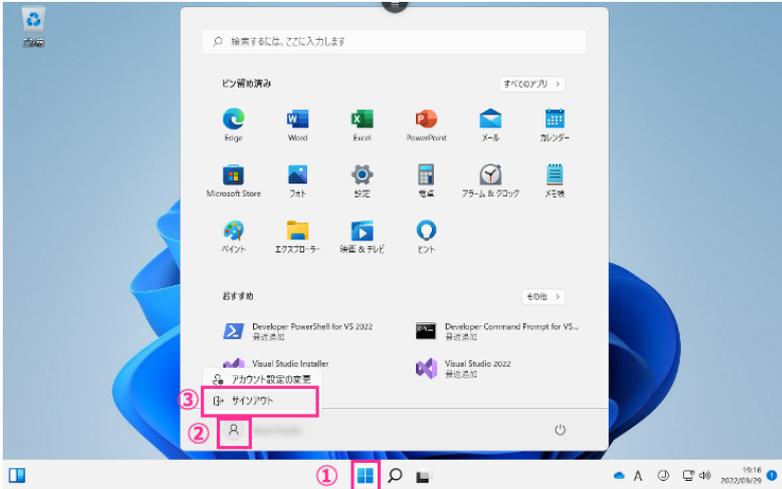


3. サインアウトする

Windows と Citrix の二段階のサインアウトが必須です。

① Windows からのサインアウト

画面下中央のウィンドウズアイコン(①)をクリックし、表示されるメニューから自分のアイコンをクリック(②)しサインアウト(③)を選んでください。※ 授業終了の 15 分後には強制的にサインアウトされます。



注意事項

Citrix Toolbar から ログオフを選択しないでください。Windows のサインアウトが正常に行われずファイルが失われる可能性があります。プロファイルの継続性に疑問がある場合はご連絡ください。



② Citrix からのサインアウト

画面右上の自分のアカウントのアイコンをクリック(①)し、「ログアウト」を選ぶ(②)。

※ Citrix からもサインアウトすることを忘れないようにしてください。

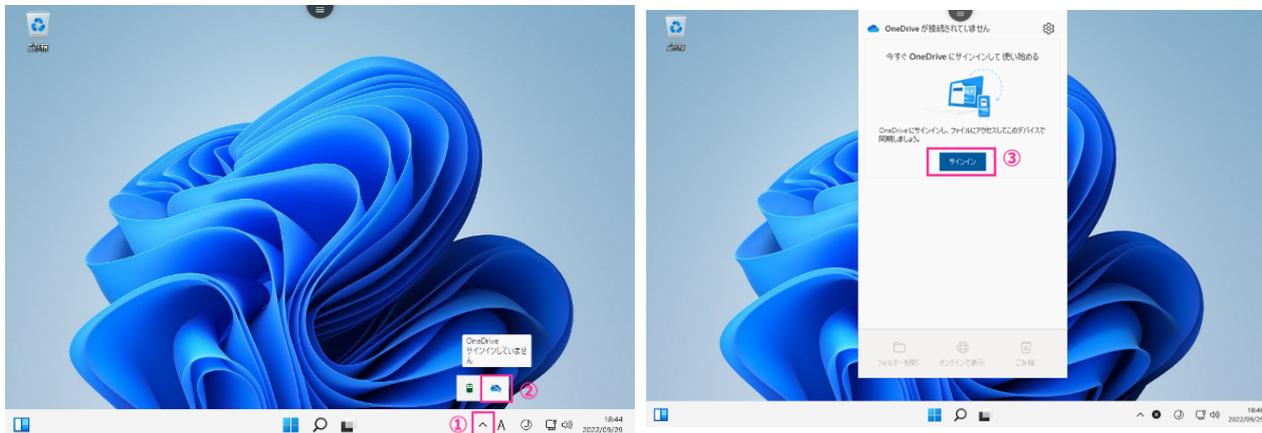


4. OneDrive の設定

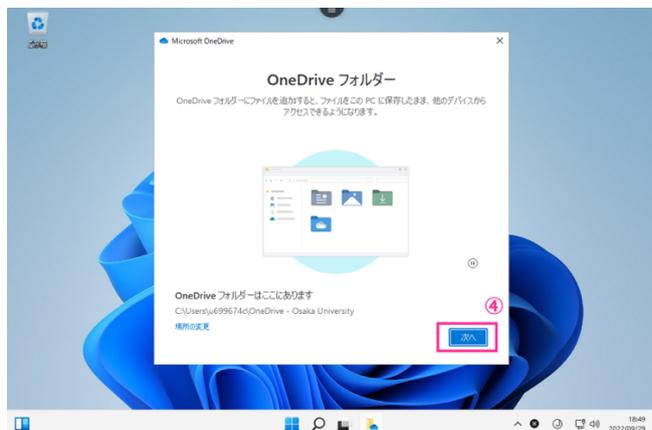
個人の端末上のファイルとファイル共有をするために **OneDrive** を利用する事が出来ます。

※ Citrix Toolbar のダウンロード・アップロード機能は十分検証されていないため、利用を控えてください。

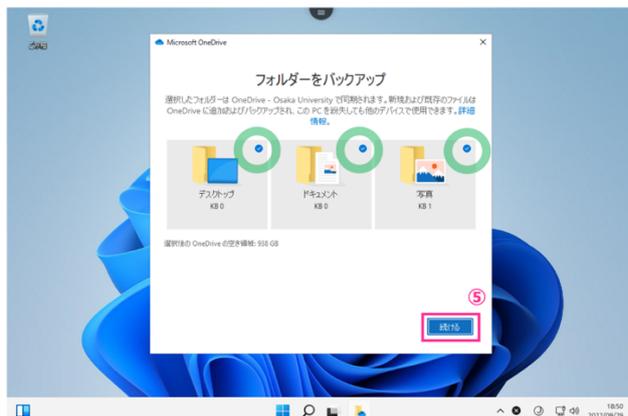
- ① 画面右下の矢印ボタン(①)をクリックし、出てきたメニューから OneDrive の雲のアイコン(②)をクリックし、表示される画面上のサインイン(③)をクリックしてください。



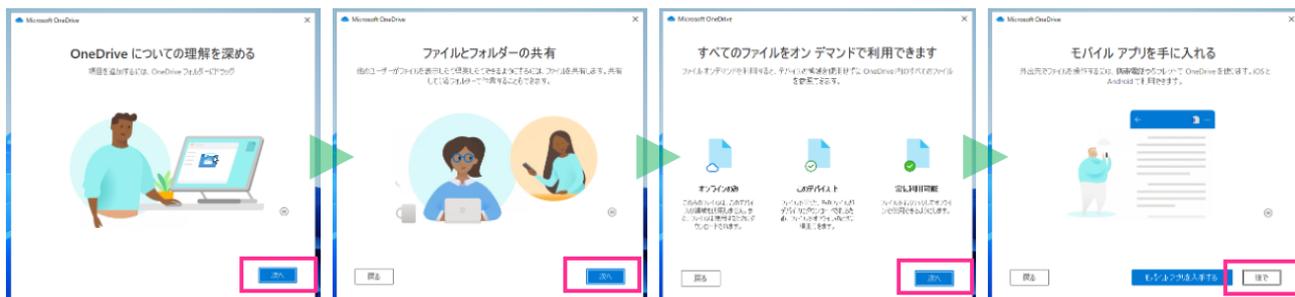
- ② 大阪大学のメールアドレス(u から始まるアドレス)でログインし、「OneDrive フォルダ」 という表示が出てきたら、「次へ」(④)を押してください。



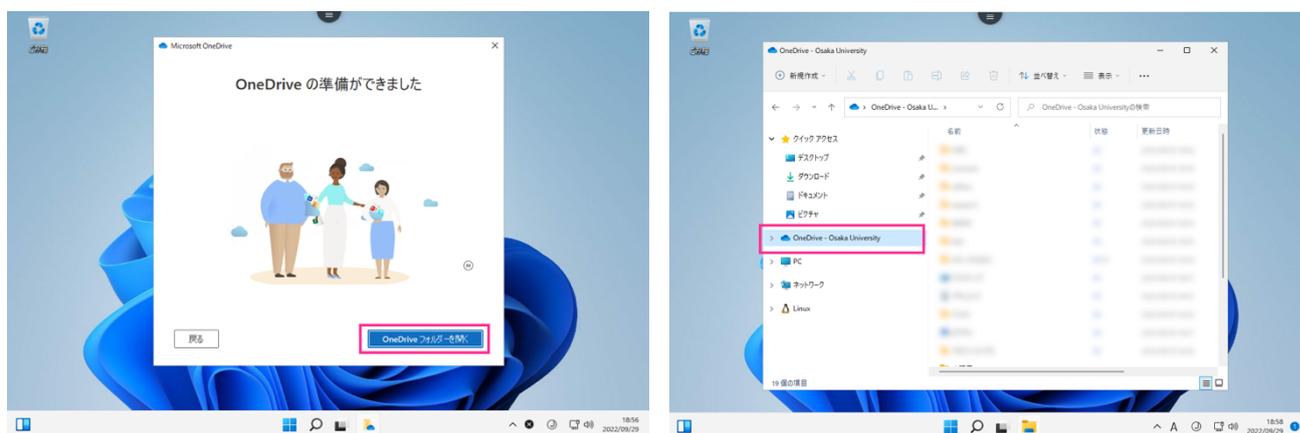
- ③ 続いて、バックアップするフォルダを選択します。表示される全ての項目にチェックが入っていることを確認して[続ける](⑤)をクリックする。



- ④ 表示されるウィンドウそれぞれに右下の「次へ」ボタンを押していきましょう。モバイル App に関しては「後で」ボタンを押してください。



- ⑤ 「OneDrive の準備ができました」と表示されたら、右下の「OneDrive フォルダを開く」を押して、共有フォルダが開かれたら設定は完了です。「OneDrive - Osaka University」というディレクトリの下にファイルが共有されます。なおこのフォルダ名は今後変更される可能性があります。



注意事項

- OneDrive の容量は 1TB で、VDI のホームディレクトリの容量は 1GB です。このように容量に大きな差があるため、OneDrive の設定から「ファイルオンデマンド」の選択を**解除しないでください**。ホームディレクトリに保存されるファイルもサインアウト時にファイルの消去等を行わないので、容量には注意してください。
- OneDrive と OneDrive for Business はサービス統合されていますが、デスクトップ版の Office などの一部のアプリではどちらを使用するかを明示的に選択する必要があります。OU メールアカウントの OneDrive を使用する場合は OneDrive for Business を選択してください。

