

2023年2月22日

OUMail メールエイリアスの開始について（2023年3月～）

平素より OUMail の運用にご理解とご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。
標記のことについて、下記のとおりお知らせいたします。

※以下では、従前から皆様にご利用いただいている OUMail メールアドレスである
大阪大学個人 ID@ecs.osaka-u.ac.jp （例：u123456a@ecs.osaka-u.ac.jp）
を「主メールアドレス」といいます

記

1. メールエイリアスとは

あるメールアドレスに紐づけられた別名のメールアドレスで、受信や送信が可能です。
メールボックス（受信トレイ等）や各種設定（転送設定等）は主メールアドレスと共通で
す。

（参考）IT 用語辞典 e-Words「[メールエイリアス](#)」（外部のサイトに移動します）

2. メールエイリアスとして配付されるメールアドレス

[\(ローマ字姓\).\(ローマ字名\).***@ecs.osaka-u.ac.jp](#) (***) はランダムな英数字3字

各自のメールエイリアスの確認方法は[別紙](#)をご参照ください。

サインインする際は、主メールアドレスでサインインしてください。

※ 下線部は、正確には KOAN または全学 IT 認証基盤システム上で登録されている氏名（ローマ字）の
スペースを .（ピリオド）で置き換えた文字列です。ミドルネームを含む氏名であれば、下線部は
(first name) . (middle name) . (family name) 等ようになります

例) 大阪大学個人 ID として u123456a を有する阪大 太郎 (Handai Taro) さんの場合

【主メールアドレス】 u123456a@ecs.osaka-u.ac.jp

【メールエイリアス】 handai.taro.ab1@ecs.osaka-u.ac.jp

3. サービス開始日

2023年3月1日（水）

※システム設定作業の進捗等により、日程は多少前後する場合があります

4. メールエイリアスの利用方法

【受信】

設定不要（上記 3. の日以降、自動的にメールエイリアス宛の受信が始まります。転送設定をしている場合は転送先にも転送されます）

※受信したメールの宛先が主メールアドレスかメールエイリアスかを識別する方法は [別紙](#) をご参照ください

【送信】 ※Web ブラウザ（Microsoft 365）でのみ可能

新規作成したメールの差出人をメールエイリアスにする場合は、[別紙](#) のとおり設定してください。なお、メールエイリアス宛に届いたメールへの返信をメールエイリアスから行う場合は設定不要です（差出人メールアドレスが自動的にメールエイリアスとなります）。

5. 補足

・ [メールエイリアスを変更したい場合](#)

KOAN 等での氏名（ローマ字）表記が変わっても、メールエイリアスは変わりません。氏名の変更や、メールエイリアスに含まれる氏名の表記に誤りがある場合は、[申請フォーム](#)（OUMail 主メールアドレスによるユーザ認証が必要）からお申し込みください。

・ [KOAN や CLE 等に登録されているメールアドレスについて](#)

これまでどおり主メールアドレスから変更ありません。KOAN や CLE 等から送信されるメールはこれまでと同様に主メールアドレス宛に届きます。

・ [仕様変更の可能性](#)

OUMail は Microsoft 365 によりサービスを提供しています。Microsoft 社の仕様変更等によって、メールエイリアスの仕様が予告なく変わる場合がありますので、あらかじめご了承ください。（特に大きな仕様変更の場合は、都度アナウンス予定です）

6. よくある質問

Q. なぜメールエイリアスが開始されるのですか？

A. 氏名に基づくメールアドレスの発行要望が複数寄せられたためです。

また、従来は各部局でメールシステムを運用して、学生に対して<氏名に基づく文字列 @***.osaka-u.ac.jp>といったメールアドレスを発行しているケースが多々ありましたが、いくつかの部局において部局運用のメールシステムから OUMail への全面移行が検討されている中で、氏名に基づくメールアドレスを OUMail で発行してほしいという要望が複数寄せられたためです。

Q. 主メールアドレスとメールエイリアスはどのように使い分ければ良いですか？

A. 特段の希望が無ければ、これまでと同様に主メールアドレスだけのご利用で問題ありません。各自の判断で、氏名に基づくメールアドレスを利用したい場合や、所属部局内でメールエイリアスを使用する様に指示があった場合等に、メールエイリアスをご利用く

ださい。

Q. メールエイリアスを変更するにはどうすれば良いですか？

A. 上記の[メールエイリアスを変更したい場合](#)をご参照ください。

Q. メールエイリアス宛に届いたメールは転送先に転送されますか？

A. はい。

Q. 受信したメールの宛先が主メールアドレスかメールエイリアスカを識別するにはどうすれば良いですか？

A. [別紙](#)をご参照ください。なお、現在の Microsoft 365 の仕様では、メールエイリアスに基づくルール設定はできませんので、ご了承ください。(例：主メールアドレス宛のメールとメールエイリアス宛のメールを異なるフォルダに振り分ける設定をしても、両方とも同じフォルダに振り分けられてしまい、ルールが事実上機能しません)。

Q. メールエイリアスは卒業後も利用可能ですか？

A. はい。OUMail は従前から卒業後（正規課程卒業・修了の場合）も利用可能でしたが、今後はメールエイリアスも利用可能です。卒業後に有効なメールアドレスは次のとおりです。

【主メールアドレス】 u123456a@alumni.osaka-u.ac.jp

【メールエイリアス】 u123456a@ecs.osaka-u.ac.jp

【メールエイリアス】 handai.taro.ab1@ecs.osaka-u.ac.jp

ただし、卒業後のメールエイリアスは基本的に受信のみ可能とご理解ください。詳細は[こちら](#)をご参照ください。

Q. 【教職員向け】 本人以外（例：授業担当教員・研究室の教員・部局事務）は、メールエイリアスを確認できますか？

A. システム上では確認できませんので、必要があれば本人へ適宜ご確認ください。

ただし、部局事務において、業務の都合で部局内の学生のメールエイリアスを一括で把握する必要がある場合等は、個別に対応しますので下記お問い合わせ先までその旨ご連絡ください。（ご連絡いただく場合は、基本的に一つの部局につき一つの係（庶務担当係または教務担当係を想定）からご連絡くださいますようお願いいたします）

【問い合わせ先】

情報推進部情報基盤課教育系システム班（OUMail 担当）

info[at]ecs.osaka-u.ac.jp （[at] は@に置き換えてください）

メールエイリアスの確認方法

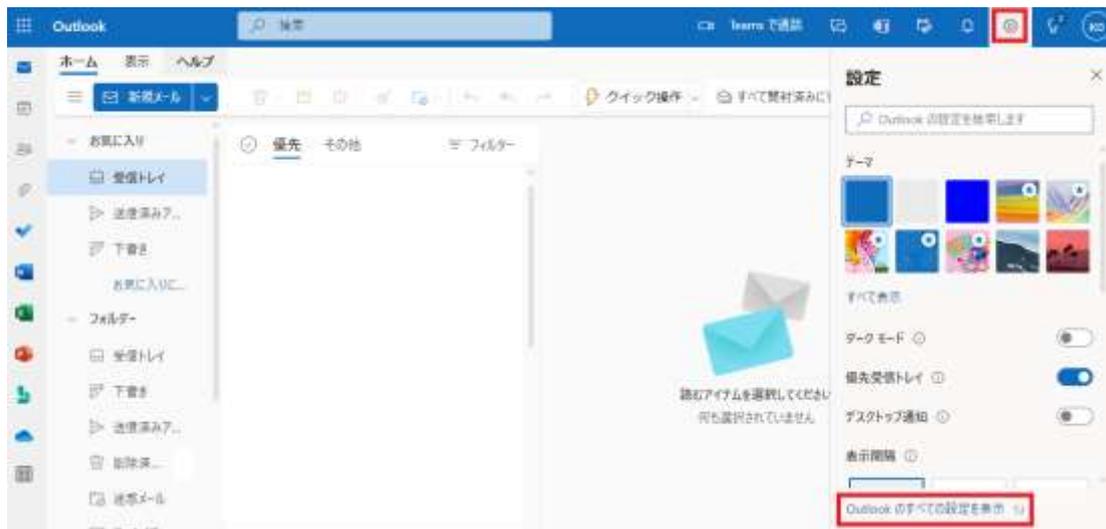
※パソコンの Web ブラウザ（Microsoft 365）上でのみ確認可能です

①パソコンの Web ブラウザで OUMail にサインインする

<https://mail.office365.com/>

②「Outlook のすべての設定を表示」を開く

（画面右上の歯車マークをクリックすると下の方に表示されます。下図参照）



③「作成と返信」画面で下にスクロールして、「送信元のアドレス」を確認する

（「メール」「作成と返信」を選択後、下にスクロールすると表示されます。下図参照）



メールエイリアスを差出人として設定する方法

※パソコンの Web ブラウザ（Microsoft 365）上でのみ確認可能です

手順①～③：前ページ「メールエイリアスの確認方法」と共通

④メールエイリア스에チェックを付け、「保存」ボタンをクリック

（下図参照。「保存」ボタンはチェックを付けた後に表示されます）



⑤メール作成時、「差出人」をクリックしてメールエイリアスを選択



受信したメールの宛先が、主メールアドレス宛かメールエイリアス宛か識別したい場合

【Web ブラウザ（Microsoft 365）の場合】

対象のメールを選択して **返信ボタン（下記赤枠）** をクリックした時、「差出人」欄に表示されているのが、当該メールの宛先メールアドレスです。

※ **…（下記緑枠）** > [表示] > [メッセージの詳細を表示] を順番にクリックして、表示された文字列の中ほどにある”To:”の部分でも確認できます



【上記以外の場合】

各メールソフト上での確認方法や、転送先（携帯キャリアのメールアドレス等宛に転送設定をしている場合）での確認方法は、各々の環境によって異なりますので、各自ご確認ください。