

非常勤職員の公募

| | |
|-----------|--|
| 1. 職種 | 事務補佐員 |
| 2. 人数 | 1名 (①または②で1名) |
| 3. 所属 | サイバーメディアセンター(応用情報システム研究部門) |
| 4. 勤務場所 | 吹田キャンパス(大阪府茨木市美穂ヶ丘 5-1) |
| 5. 業務内容 | <p>研究室における受託研究にかかわる事務補助業務 ①は下記を主たる用務とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受託研究(NEDO)にかかわる予算管理補助(物品調達及び管理、出張旅費手続き) ・書類・資料作成補助(会議運営補助、報告書・広報誌・ウェブ作成補助) ・その他、電話・メール・書類の授受等の一般事務補助業務 <p>②は上記①に加え、下記も主たる用務とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本研究開発事業で雇用される外国人研究者や、新規外国人研究者受入れに関する事務補助業務 <p>研究開発事業委託期間:2023年4月1日～2025年10月19日(2028年3月まで延長の可能性あり)</p> <p>サイバーメディアセンター: http://www.cmc.osaka-u.ac.jp/ NEDO「ポスト5G情報通信システム基盤強化研究開発事業」: https://www.nedo.go.jp/koubo/IT3_100264.html</p> |
| 6. 応募条件 | <p>①は下記条件を満たすこと。</p> <p>(1)電子メールの操作ができ、パソコン(Word・Excel・PowerPoint等)を用いて各種資料作成ができる方。</p> <p>(2)職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり他の教職員と協調して業務を遂行できる方。</p> <p>②は上記①に加えて下記を満たすこと。</p> <p>(3)英語でのビジネスメール、および、日常会話ができる方。</p> <p>①②ともに、国立大学(または大阪大学)における研究室事務業務に経験のある方を優先します</p> |
| 7. 雇用期間 | <p>2024年5月1日以降できるだけ早い日～2025年3月31日</p> <p>※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により予算の存続期間において更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。</p> |
| 8. 試用期間 | 3か月 |
| 9. 勤務形態 | 週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務。応相談。 |
| 10. 勤務時間 | 10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分) |
| 11. 給与 | <p>時間給:①1,258円～②1,480円 経験・資格等を考慮して従事いただく業務により決定。</p> <p>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による</p> |
| 12. 手当 | <p>超過勤務手当、通勤手当</p> <p>(※賞与、退職手当の支給はありません)</p> |
| 13. 社会保険等 | 国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保 |

| | |
|-------------------|--|
| | 険に加入 |
| 14. 送付先及び 問合せ先 | <p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>「応募履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail date@cmc.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「サイバーメディアセンター(NEDO)事務補佐員応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒565-0871 茨木市美穂ヶ丘 5-1</p> <p>大阪大学サイバーメディアセンター 応用情報システム研究部門 教授 伊達 進</p> <p>※ 封筒の表に「サイバーメディアセンター(NEDO)事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。</p> <p>【問い合わせ先】</p> <p>大阪大学サイバーメディアセンター 応用情報システム研究部門 教授 伊達 進</p> <p>E-Mail date@cmc.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> |
| 15. 応募期限 | <p>2024年5月7日(火)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p> |
| 16. その他 | <p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p>※ https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</p> <p>※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>※ http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p> |
| 17. 募集者 | 国立大学法人大阪大学 |